



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

II. Регистрация на студента в уеб системата и действия по кандидатстването и провеждането на практиката

Чл. 5. (1) Студентът се регистрира и попълва профила си в изградената в уеб базираната система модул. Информацията за студентско положение (курс, специалност, професионално направление, форма на обучение), посочена от студента при регистрацията, подлежи на проверка за достоверност от страна на висшето училище. При регистрацията си студентът предоставя и статистически данни, съгласно Регламент № 1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

(2) Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция (позиции). Уеб системата автоматично филтрира публикуваните от работодателите обяви, като студентът може да кандидатства по обявите за позициите, съответстващи на професионалното направление, в което се обучава.

(3) Организацията – работодател, извършва подбор сред кандидатствалите за обявената позиция студенти – по информация от профила на студента и/или по друг, посочен от работодателя подход, по инициатива и за сметка на работодателя.

(4) След одобрение от работодателя в срок до 5 календарни дни чрез уеб системата студентът потвърждава участието си в практическо обучение само за една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност.

(5) След потвърждение на участието си студентът отбелязва в профила си номера на банкова сметка (IBAN), по която да му бъде преведена стипендия след успешното завършване и отчитане на практиката.

Чл. 6. (1) Студентът:

1. посочва чрез уеб системата академичен наставник. Изборът на академичен наставник следва да се осъществи в срок до 3 календарни дни след потвърждаване на избора на позиция от страна на студента в организацията - работодател, в която ще се провежда практиката;

2. изготвя, съгласувано с организацията – работодател, график на практиката по дати и часове. Въвежда графика за провеждане на практиката в профила си в срок до 3 календарни дни



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

след потвърденото от негова страна участие в практиката. Графикът подлежи на потвърждаване по електронен път от страна на ментора;

3. при необходимост промяна в утвърдения график се извършва от студента с потвърдено по електронен път съгласие на ментора и на академичния наставник. Промяната своевременно се отразява в уеб системата.;

4. отбелязва в профила си в уеб системата ежедневното си участие в практиката съгласно уговорените график и програма, менторът го потвърждава по електронен път. По

изключение, при невъзможност за връзка с уеб системата поради специфика на провежданата практика, се допуска участието и потвърждаването му да се извършват най-късно до 5-то число на следващия месец. (2) Програмата за провеждане на практическото обучение за съответната позиция се

изготвя от ментора и съгласува с академичния наставник в срок до 5 календарни дни след потвърждението на един студент за съответната позиция. Менторът въвежда съгласуваната програма в уеб системата и уведомява за това студента.

Чл. 7. Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище (по образец) се подписва от двете страни в срок до 12 календарни дни след потвърждението от страна на студента за участие в практиката, но не по-късно от 5 календарни дни преди началото на провеждане на практическото обучение. За периода на практиката за всеки студент МОМН сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на **проекта**.

Чл. 8. (1) След успешното приключване на проведената практика студентът:

1. изготвя финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез уеб системата;

2 получава удостоверение по образец, което може да послужи за присъждане на академични кредити, когато висшето училище е допуснало такава възможност.

(2) Студентите, въвели в уеб системата информация с невярно съдържание, губят право на участие в проекта за целия период на своето обучение и връщат получената за практиката сума.



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА