



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

УТВЪРЖДАВАМ

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

часа годишен норматив

РЕКТОР:

(Проф. д-р Запрян Козлуджов)

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

за дейността на преподавателя през учебната **2013/2014** година
(попълва се от всички редовни преподаватели)

| | |
|---|---------------|
| ФАКУЛТЕТ: | ФИЛОЛОГИЧЕСКИ |
| КАТЕДРА: | |
| ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ: | |
| НАУЧНА СТЕПЕН И ЗВАНИЕ: | |
| СТАЖ ВЪВ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ КАТО ПРЕПОДАВАТЕЛ ОБЩО: | |
| ВЪЗРАСТ: | |

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Изготвил: | <i>подпис</i> |
| Ръководител на катедрата: | <i>подпис</i> |
| Декан: (Доц. д-р Живко Иванов) | <i>подпис</i> |

Дата:.....



I. АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ

- Две трети (2/3) от годишния норматив трябва да бъде изпълнен от аудиторна заетост.
- Наднормени часове се изплащат над утвърдения годишен норматив.
- Наднормени часове се изплащат само ако три четвърти (3/4) от норматива е от аудиторна заетост.
- Наднормени часове над удвоения годишен норматив се изплащат по 0.5.
- Попълват се лекции и упражнения, дисциплина, поток (включващ специалности), курс, група, форма на обучение (редовно или задочно).
- Часовете за лекции се попълват приравнени към упражнения (1 час лекция = 2 часа упражнения; семинари и практически занятия 1 час = 1 час упражнения).

| № по ред | Вид дейност (лекции и упражнения) | Първи семестър | | Втори семестър | | Общо за годината | |
|---|--------------------------------------|----------------|------------|----------------|------------|------------------|------------|
| | | Учебен план | Изпълнение | Учебен план | Изпълнение | Учебен план | Изпълнение |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общ брой часове аудиторна заетост: | | | | | | | |

II. ДРУГА ЗАЕТОСТ

- за проверка на курсови работи (по 0.2 часа за всяка) и на групови домашни работи (по 0.1 часа за всяка), но не повече от 30 часа годишно (проверените работи се съхраняват една година след отчитане на индивидуалния учебен план);
- изпитани студенти на семестриални изпити: по 0.2 часа упражнения за всеки изпитан студент над 150 (за еднократно явяване) ; ако в изпита участва и асистент (но не повече от един) същото се начислява и на него;
- изпитани студенти на държавни изпити (защити на дипломни работи): по 0.5 часа упражнения на изпитан студент на всеки член от държавната изпитна комисия;
- ръководство на дипломанти: по 20 часа упражнения за всеки защитил дипломант;
- за рецензия на дипломна работа: по 4 часа упражнения за всяка рецензия;
- ръководство на докторант: по 60 часа упражнения годишно за всеки български докторант и по 80 часа за чуждестранен докторант, когато същият се обучава на български език;
- участие в изпитни комисии по конкурси за асистенти и докторанти, както и за полагане на кандидатски минимум - по 5 часа упражнения за всеки изпитан на всеки член от комисията; изпит по чужд език за докторанти – по 1 (един) час за всеки изпитан на всеки член от комисията
- за ръководство на теренна практика: по 2 часа упражнения за един ден практика, но не повече от 50 часа годишно за група;
- за ръководство на студентска научноизследователска група: до 20 часа упражнения годишно по решение на катедрения съвет.¹

| № по ред | Вид дейност | Първи семестър | | Втори семестър | | Общо за годината | |
|---|---|----------------|------------|----------------|------------|------------------|------------|
| | | Учебен план | Изпълнение | Учебен план | Изпълнение | Учебен план | Изпълнение |
| 1. | Учебна педагогическа практика | | | | | | |
| 2. | Проверка на курсови работи и групови домашни работи | | | | | | |
| 3. | Теренна практика | | | | | | |
| 4. | Семестриални изпити | | | | | | |
| 5. | Ръководство на дипломанти | | | | | | |
| 6. | Рецензии на дипломни работи | | | | | | |
| 7. | Държавни изпити | | | | | | |
| 8. | Ръководство на докторанти | | | | | | |
| 9. | Участие в изпитни комисии по конкурси | | | | | | |
| 10. | Ръководство на студентска научноизследователска група | | | | | | |
| Общ брой часове – друга заетост: | | | | | | | |
| Общ брой часове – аудиторна заетост: | | | | | | | |
| ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ: | | | | | | | |

Пловдив
20.VII. 2014 год.

Подпис на преподавателя
при приключване на учебната година:
Подпис на ръководителя на катедрата:.....

¹ При отчитането се прилагат ксерокопия на всички документи, въз основа на които е **намален нормативът** на преподавателя в случаи, нерегламентирани от Правилника на университета или Кодекса на труда.